



# POLITICA PER LA SICUREZZA E LA DIFESA ALIMENTARE

La **STILE S.r.l.**, svolgendo la propria attività nell'ambito del lavaggio cisterne, particolarmente nel settore delle cisterne alimentari, è consapevole del proprio ruolo nella filiera alimentare e pertanto ritiene che la Sicurezza Alimentare, con conseguente tutela della salute umana, sia un dovere irrinunciabile, un impegno continuo e una componente costante della propria missione.

**STILE S.r.l.** ribadisce nel presente documento il proprio impegno a:

- Fissare e mantenere appropriate condizioni, procedure operative e di controllo necessarie a garantire la realizzazione di un servizio di lavaggio cisterne sicuro, sotto l'aspetto igienico-sanitario e rispondente agli standard specifici richiesti dalla clientela;
- Rispettare scrupolosamente l'aggiornamento di leggi e normative europee comunitarie, Codex Alimentarius, riguardanti le materie prime impiegate, le tecniche ed i requisiti di erogazione del servizio, i locali di lavorazione;
- Coinvolgere tutto il personale aziendale ed esterno nell'applicazione delle procedure implementate per la sicurezza alimentare, provvedendo a redigere e rispettare un programma di formazione ed informazione del personale, al fine di innalzare il livello culturale in tema di sicurezza alimentare e buone pratiche operative (GOP), attraverso i più consueti metodi di comunicazione;
- Garantire che le tecniche di lavaggio cisterne soddisfino nel modo più completo possibile tutte le esigenze dei Clienti e Committenti, in conformità con le normative igieniche relative al lavaggio interno di cisterne per alimenti;
- Dedicare un sempre maggior interessamento alle problematiche che riguardano gli Allergeni provvedendo ad individuare le opportune modalità di lavaggio e di validarne il processo.
- Individuare opportuni obiettivi per la sicurezza alimentare che verranno riesaminati periodicamente.
- Promuovere e divulgare a tutti i livelli aziendali la Politica per la Difesa Alimentare per prevenire e escludere eventi che possano arrecare contaminazioni alimentari, adottando le misure a seguire:
  - Il controllo costante dell'accesso al sito da parte degli addetti, di autisti, appaltatori e visitatori;
  - la formazione del personale sulle procedure di sicurezza del sito. Il personale deve essere incoraggiato a fermare i visitatori non identificati o sconosciuti;
  - la messa in atto di misure idonee per mantenere la sicurezza del sito e per garantire che solo il personale autorizzato abbia accesso alle piste di lavaggio, sala macchine e magazzino prodotti per il lavaggio;
  - l'applicazione di procedure per garantire lo stoccaggio sicuro di tutti i materiali, inclusi prodotti per il lavaggio e altri prodotti chimici presenti sul sito, piombi ed attrezzature varie;
  - l'applicazione di procedure per garantire che la cisterna lavata sia sicura fino al punto di carico attraverso l'apposizione di piombi opportunamente numerati e identificati sulla documentazione di accompagnamento (in caso di accordi con trasportatori e committenti);
  - la messa in atto di procedure volte ad informare tutti gli appaltatori ed i visitatori, inclusi gli autisti, relativamente alle regole di accesso agli edifici, con particolare riferimento ai pericoli e alle potenziali contaminazioni del prodotto (anche involontarie).

Al tal fine, la Direzione aziendale conferisce al Responsabile Igiene Alimentare (RIA) nella persona della Sig.ra Laura Bailo, la specifica autorità e responsabilità di assicurare che sia istituito, applicato e mantenuto attivo un Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare.

La presente politica della sicurezza alimentare, gli obiettivi enunciati e gli impegni devono essere riesaminati almeno annualmente al fine di accertarne la continua idoneità e rispondenza agli scopi dell'organizzazione. Annualmente l'azienda, nella figura dell'alta direzione con il supporto di RIA pianifica e verifica le azioni di miglioramento volte a perseguire gli obiettivi enunciati.

Tortona, 08/01/2024

Il Rappresentante della Direzione

(Andrea Gagliotti)



## POLITICA DROGA E ALCOOL

**STILE S.r.l.** riconosce che l'abuso o l'uso improprio di alcool, droghe e altre sostanze consimili da parte del personale condiziona negativamente il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri dipendenti e della Società.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali o nei mezzi di proprietà della società e' **strettamente proibito** e costituisce motivo per una adeguata azione disciplinare fino al licenziamento.

In ottemperanza alla normativa vigente, **STILE S.r.l.** tramite il Medico Competente effettua gli accertamenti previsti per le "mansioni a rischio" per verificare che il personale faccia uso di sostanze stupefacenti o abuso di alcol; in ogni caso, tutti coloro che ritengono di essere dipendenti dalle sopra citate sostanze sono invitati a cercare consiglio medico e a seguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio, prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa e risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi di lavoro o di terzi.

**STILE S.r.l.** riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile, pertanto il medico aziendale è a disposizione degli interessati per qualsiasi informazione ed anche per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero, fermo restando che coloro i quali si determinassero in tal senso saranno assistiti da tutte le garanzie previste dalla vigente normativa, legale e contrattuale, e nel più assoluto rispetto della dignità della persona.

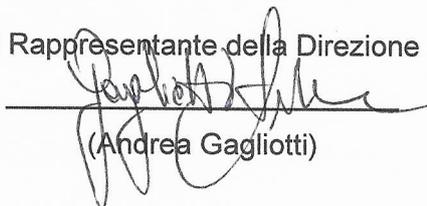
Qualora in occasione degli accertamenti sanitari dovesse essere individuata una situazione di dipendenza di alcol o stupefacenti, sarà attivato l'iter previsto dalla normativa attualmente in vigore, in collaborazione con il Medico Competente e le aziende sanitarie locali.

Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili. Si raccomanda altresì che, coerentemente, i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo: si ricorda infatti che il livello di alcol durante l'attività lavorativa per le mansioni operative non può essere superiore a zero.

**STILE S.r.l.** si riserva di effettuare senza preavviso controlli sull'esistenza nei propri locali di droghe e alcool.

Tortona, 08/01/2024

Il Rappresentante della Direzione



(Andrea Gagliotti)



## POLITICA PER LA SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE

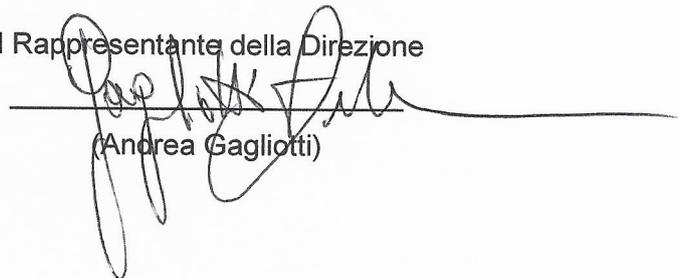
STILE S.r.l., consapevole del proprio ruolo nella catena della fornitura di prodotti chimici, per migliorare il proprio livello di professionalità nell'esecuzione del servizio erogato, si è imposta di selezionare ed assumere personale attenendosi ai seguenti criteri generali:

- verificare che il candidato da valutare abbia svolto impieghi o esperienze di lavoro precedenti possibilmente attinenti con l'attività da svolgersi presso la ns. società;
- quando possibile attivarsi presso terzi, con cui il candidato ha collaborato, per ricevere informazioni in merito all'idoneità del candidato;
- verificare che il livello di istruzione dei candidati sia adeguato alla mansione / funzione da rivestire;
- accertarsi in merito alle competenze specifiche del candidato ed ai corsi di informazione attuati in precedenza;
- verificare che il candidato a svolgere attività alla reception abbia conoscenza adeguata delle lingue per garantire una agevole comunicazione con i Clienti;
- verificare che i candidati a svolgere attività operative di gestione degli addetti abbia un'adeguata preparazione culturale e linguistica per comunicare le istruzioni ai propri subalterni;
- far effettuare visita medica presso un centro abilitato prima dell'assunzione o durante il periodo di prova;
- svolgere addestramento iniziale BBS (Comportamento Base in Sicurezza) e sulla scorta dei risultati conseguiti dai singoli addetti, provvedere a riprogrammarlo;
- proseguire nell'iter formativo per tutta la durata del rapporto contrattuale, al fine di motivare i propri dipendenti a svolgere nel miglior modo possibile i loro compiti tenendo ben presente gli obiettivi da raggiungere, far acquisire conoscenze e competenze, colmare eventuali lacune a causa di cambiamenti interni o esterni, valorizzare e sviluppare i talenti.

L'applicazione dei suddetti criteri avviene sia per personale assunto a tempo indeterminato che per personale assunto a tempo determinato e servirà a migliorare gli obiettivi imposti dalla Direzione nel Sistema di gestione per la qualità sicurezza ed ambiente della ns. società.

Tortona, 08/01/2024

Il Rappresentante della Direzione



(Andrea Gagliotti)



## POLITICA PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE

**STILE S.r.l.** è consapevole di essere un importante anello della catena di fornitura dei prodotti chimici in quanto responsabile della corretta gestione delle tracce di residui chimici presenti nelle cisterne da bonificare.

Pertanto **STILE S.r.l.**, nella piena e partecipe consapevolezza della necessità di svolgere le proprie peculiari attività produttive nel rispetto dell'ambiente, si propone di gestire gli aspetti ambientali, nonché le fasi processuali delle proprie attività e dei servizi in modo continuo e proporzionato ai relativi impatti nei confronti dell'ambiente, in accordo con la dimensione e le risorse dell'organizzazione.

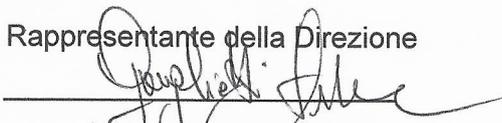
La presente Politica recepisce e rafforza i principi di tutela e attenzione verso l'ambiente e intende promuovere politiche di gestione finalizzate sia alla prevenzione dell'inquinamento che all'ottimizzazione delle interazioni ambientali, impegnandosi a migliorare costantemente gli standard, ambientali mediante il costante investimento in innovazioni tecnologiche e formazione.

Questo impegno si realizza attraverso l'adesione ai seguenti principi:

- operare in modo conforme a tutte le leggi, i regolamenti e altri requisiti volontariamente sottoscritti per la tutela dell'ambiente
- collaborare con autorità ed organismi qualificati allo sviluppo di provvedimenti che migliorino la tutela dell'ambiente,
- coinvolgere la Direzione e il personale a tutti i livelli sulla consapevolezza di ottemperare ai principi individuati, con particolare riferimento alla corretta gestione degli aspetti ambientali,
- monitorare e gestire gli aspetti ed impatti ambientali delle proprie attività, presenti o di nuova introduzione, al fine di ridurre gli effetti sull'ambiente, ove ciò sia tecnologicamente ed economicamente possibile;
- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e la prevenzione dell'inquinamento adottando le migliori tecnologie disponibili a costi sostenibili e sensibilizzando a proposito dipendenti, fornitori e committenti.
- incoraggiare il personale a tutti i livelli a segnalare alla Direzione ogni possibile fonte di rischio per la protezione ambientale osservata;
- esaminare ogni segnalazione e rapporto di non conformità connesso agli aspetti ambientali, per valutare attentamente le cause e porre in atto ogni iniziativa possibile per evitare il ripetersi della problematica
- ascoltare, analizzare quanto segnalato dal personale ed eventualmente applicare i suggerimenti proposti dagli stessi.
- impegnarsi a prevenire l'inquinamento e ridurre quando possibile l'utilizzo delle risorse e la produzione di rifiuti, con particolare attenzione al risparmio energetico ed alla riduzione delle emissioni in atmosfera, attraverso investimenti mirati all'utilizzo di fonti energetiche alternative

Tortona, 08/01/2024

Il Rappresentante della Direzione

  
(Andrea Gagliotti)



# POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

ALLEGATO 1

**STILE SRL** ritiene di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano.

È ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale.

Pertanto **STILE SRL** pone come obiettivo primario quello di gestire tutte le attività nel rispetto:

- dei diritti dell'uomo, dei lavoratori, delle pari opportunità e dei minori
- delle migliori condizioni di salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- delle leggi, normative, accordi di settore che regolano la gestione degli orari di lavoro, della disciplina e della retribuzione
- di una gestione basata sulla credibilità, solidità e trasparenza

A tal fine **STILE SRL** si impegna a conformarsi ai requisiti della norma SA8000 ed in particolare a:

- rifiutare al proprio interno ogni forma di lavoro infantile e minorile, di lavoro forzato o obbligato, di ricorso a coercizione fisica o mentale;
- assicurare che non vengano trattenuti documenti personali all'inizio del rapporto lavorativo o altre forme di deposito o trattenute di parte del salario (indennità, premi...) al fine di estorcere prestazioni lavorative.
- contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera, nel licenziamento, nel pensionamento) basate su questioni di razza, origine sociale o nazionale, religione, casta, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza a sindacati, affiliazione politica, nascita, età e ogni altra condizione che possa dare origine a discriminazione;
- garantire ai propri lavoratori condizioni di lavoro salubri e sicure nonché rispettose del benessere fisico e psichico dei propri collaboratori;
- applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, rispettandolo in materia di orario di lavoro e corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- promuovere la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva e di astenersi dall'interferire in alcun modo nell'istituzione, nel funzionamento e nell'amministrazione di queste organizzazioni dei lavoratori e della contrattazione collettiva;
- garantire il rispetto dei diritti dell'uomo e condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- rispettare le normative vigenti in materia di procedure disciplinari;
- sostenere iniziative di diffusione dei principi di responsabilità sociale ed in particolare di sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale;
- rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- coinvolgere la catena dei fornitori, nell'ambito della propria sfera di controllo, verso il rispetto dei principi di responsabilità sociale, conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- garantire un comportamento etico nei rapporti d'affari, assicurando il contrasto ad ogni forma di frode, conflitti d'interesse attività anticoncorrenziali e promuovendo attività anticorruzione e tangenti e riciclaggio di denaro;
- verificare periodicamente le proprie prestazioni, individuando nuovi obiettivi per il continuo miglioramento delle condizioni generali del patrimonio umano.

**STILE SRL** ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000.

Tortona, 08/01/2024

il Rappresentante della Direzione (RdD)

(Sig. Andrea Gagliotti)



## POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA

**STILE S.r.l.** ha sempre guardato con estrema attenzione alla salvaguardia della salute e sicurezza dei propri dipendenti ed è consapevole che bisogna continuamente dedicare a ciò il massimo impegno, applicando sistemi operativi sempre migliori atti alla prevenzione di infortuni, sinistri, incidenti e malattie professionali.

**STILE S.r.l.** è consapevole che la sicurezza rappresenta un comportamento essenziale e critico nel modo di operare di ciascuno, pertanto è un impegno incondizionato, individuale e dell'organizzazione a tutti i livelli.

**STILE S.r.l.** inoltre è convinta che i risultati della sicurezza rappresentano una misura dell'abilità e del buon senso individuale e dell'organizzazione.

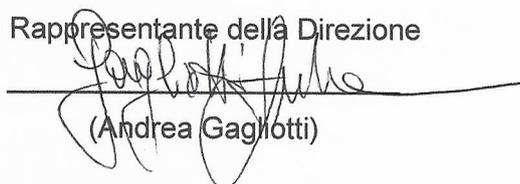
Pertanto **STILE S.r.l.** si è posta i seguenti obiettivi:

- ridurre al minimo i rischi per la salute e sicurezza di tutto il personale che accede ai luoghi di lavoro di **STILE S.r.l.**, identificando le eventuali condizioni di rischio potenziale, specie in fase di progettazione e/o modifica delle attrezzature, per prevenire gli effetti mediante idonei interventi tecnici ed operativi, investendo costantemente nel rinnovamento di impianti ed attrezzature e privilegiando investimenti in attrezzature dotate delle più moderne tecniche volte alla protezione del dipendente;
- migliorare in modo continuativo le proprie prestazioni in relazione alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e le relative modalità di gestione;
- promuovere ad opera della Direzione il Comportamento Base in Sicurezza (BBS), attraverso l'applicazione di dettagliate procedure scritte, volte a sensibilizzare tutto il personale in merito al rispetto delle norme comportamentali di sicurezza, attraverso opportune attività di addestramento rivolte a tutto il personale, con particolare attenzione al personale addetto al lavaggio da effettuarsi sia in fase di assunzione che nel corso della collaborazione, sulla scorta dei risultati conseguiti dai singoli addetti;
- mantenere le condizioni per la salvaguardia dell'incolumità individuale e collettiva, attraverso il rispetto delle prescrizioni di legge e in base all'esperienza specialistica in materia accumulata negli anni di attività,
- impiegare prodotti per il lavaggio tali da ridurre al minimo rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori;
- istruire tutto il personale affinché non faccia uso di droghe, non abusi del fumo e dell'alcol e utilizzi sempre, nell'ambito delle proprie mansioni, idonee attrezzature atte a proteggere il personale nella propria attività;
- promuovere e controllare la conoscenza, l'aggiornamento e l'osservanza delle norme e delle procedure aziendali in fatto di prevenzione infortuni, sinistri, incidenti, e malattie professionali
- disporre e controllare che le disposizioni in merito alla corretta attuazione delle attività operative pianificate vengano regolarmente rispettate;
- incoraggiare tutto il personale a riferire eventuali mancati incidenti o situazioni di potenziale pericolo rilevati nel corso dell'attività lavorativa e analizzare quanto riferito dal personale in materia di sicurezza, prendendo in considerazione anche i suggerimenti proposti;
- esaminare ogni segnalazione e rapporto di non conformità relativo alla salute e sicurezza sul lavoro, per valutare attentamente le cause e porre in atto ogni iniziativa possibile per evitare il ripetersi della problematica
- partecipare ad iniziative extra-aziendali atte a conseguire aggiornamenti validi della normativa e sviluppi utili delle comunicazioni sulla materia.

Per meglio raggiungere tali obiettivi, **STILE S.r.l.** ha sviluppato un sistema di gestione per la sicurezza e piani di miglioramento annuali; periodicamente questa Politica sarà riesaminata, insieme agli Obiettivi allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro.

Tortona, 08/01/2024

Il Rappresentante della Direzione



(Andrea Gagliotti)



# POLITICA DI SICUREZZA INFORMATICA

La **sicurezza informatica** (in inglese computer security),  
è l'insieme dei mezzi, delle tecnologie e delle procedure tesi alla protezione dei sistemi informatici  
in termini di disponibilità, confidenzialità e integrità dei beni o asset informatici.

La Direzione esprime la politica aziendale, vigila sull'applicazione del Sistema di Gestione Integrato, definisce le strategie di crescita e la pianificazione di indirizzo e attua le previsioni normative in materia di Sicurezza Informatica.

La Direzione si adopera per garantire il miglioramento attraverso il rinnovamento tecnologico tutelando la sicurezza delle informazioni mediante assegnazione di ruoli definiti e responsabilità.

La presente politica e le altre politiche sulla sicurezza delle informazioni sono approvate dalla Direzione in fase di Riesame della Direzione.

La Direzione aziendale ha stabilito, adottato e diffuso ad ogni livello dell'Organizzazione la seguente Politica predisposta in osservanza della strategia e dei requisiti di business, dei regolamenti delle norme di legge applicabili, dei contratti nonché, dei rischi e delle minacce relative alla sicurezza delle informazioni attuali e previste.

La Direzione della STILE S.r.l. ha individuato quali elementi fondamentali del proprio Business la riservatezza che garantisce la privacy dei dati restringendo l'accesso tramite la crittografia di autenticazione, l'integrità che garantisce l'accuratezza e l'affidabilità delle informazioni e la disponibilità che garantisce che solo gli utenti autorizzati possano accedere alle informazioni. Riservatezza, integrità e disponibilità rappresentano i mezzi principali per competere sul mercato, e quindi gli elementi fondamentali della strategia aziendale, la cui Mission è: essere un anello fondamentale e strategico nella catena del valore globale del sistema attraverso il valore aggiunto dei propri servizi finalizzati alla massima soddisfazione delle esigenze del cliente.

Gli scopi principali della presente Politica sono i seguenti:

- avere una visione complessiva e centrale della sicurezza aziendale che spazia oltre il perimetro della sicurezza IT includendo anche persone e processi secondo un approccio olistico;
- disporre di strumento fondamentale per l'ottimizzazione dell'allocazione del budget indirizzandolo verso le iniziative che restituiscono un maggior ritorno in termini di riduzione del rischio;
- dimostrare la sua abilità nel fornire e servizi conformi ai requisiti dei clienti, ai requisiti degli standard di riferimento, delle leggi e dei regolamenti applicabili;
- incrementare la soddisfazione dei clienti attraverso l'efficace applicazione del Sistema di Gestione Integrato e dei processi di miglioramento continuo e assicurando il rispetto dei requisiti stabiliti dalle normative cogenti e dai regolamenti applicabili.

La Politica di Sicurezza delle Informazioni è rivolta a dipendenti e collaboratori Aziendali nonché a tutti partner commerciali ed è predisposta in conformità al Regolamento UE 2016/679 GDPR, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, allo Standard ISO/IEC 27001 nonché, nel rispetto degli Standard richiesti dai Clienti.

La Politica si divide in:

- 1- Sicurezza dei dati personali e GDPR
- 2- Sicurezza delle Informazioni

## 1- Sicurezza dei dati personali e GDPR

Il Titolare del Trattamento è STILE S.r.l. con sede legale in Via D. e P. Baiardi, 2 – 15057 Tortona (AL), CF e P.IVA 01319370068



# POLITICA DI SICUREZZA INFORMATICA

## Sicurezza e GDPR

Nell'utilizzo delle strumentazioni informatiche occorre adottare le seguenti cautele:

- mantenere segrete le proprie credenziali di autenticazione (password), sia quelle d'accesso alla strumentazione in dotazione sia quelle d'accesso ai vari programmi utilizzati nell'ambito della propria attività lavorativa, attribuite dal Responsabile del Sistema Informatico;
- non cedere, una volta autenticati nel proprio pc, l'uso della propria postazione a persone non autorizzate, in particolare per l'accesso ad internet ed ai servizi di posta elettronica;
- adottare, nello svolgimento della propria attività lavorativa, le necessarie cautele per assicurare la sicurezza dei dati trattati e dei dati che possono fornire indicazioni utili ad un eventuale "hacker" (attaccante dei sistemi informativi) dell'Azienda;
- utilizzare, in caso di trattamento di dati personali, le cartelle di rete o altri supporti di memorizzazione messi a disposizione dall'Azienda al fine di garantire la disponibilità dei dati anche a seguito di errori o eventi accidentali, grazie al sistema centralizzato di backup; e. prevedere opportune misure che consentano, in caso di assenza dal luogo di lavoro, ad altri utenti autorizzati l'accesso a dati potenzialmente necessari (per es. salvare i dati presenti sul proprio disco rigido in cartelle condivise su file server);
- non connettere alla rete interna dell'Azienda apparati esterni (come ad es. modem o router... ) che possano compromettere il corretto funzionamento della rete aziendale;
- non utilizzare strumenti di messaggistica istantanea (per es. Skype, Messenger) per motivi personali;
- non introdurre o diffondere nella rete aziendale programmi illeciti (per es. virus, worm, spyware,...) ;
- non compiere azioni in violazione delle norme a tutela delle opere dell'ingegno e/o del diritto d'autore;
- utilizzare la posta elettronica messa a disposizione dell'ente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, esclusivamente per le specifiche finalità della stessa, nel rispetto delle esigenze di funzionalità e sicurezza dei sistemi informativi;
- aver cura di non aprire allegati di posta in e-mail dal mittente e/o dall'oggetto sospetti per prevenire i rischi causati da software nocivi (per es. virus, worm, spyware, ecc.); m. limitare al minimo indispensabile la diffusione del proprio indirizzo di e-mail istituzionale su siti web pubblici (per es. forum, mailing list, ecc.);
- non rimuovere il programma antivirus installato sulla postazione di lavoro;
- nel caso in cui il software antivirus rilevi la presenza di un virus sospendere ogni elaborazione in corso senza spegnere il computer e segnalare l'evento all'Amministratore di Sistema;
- eventuali software aggiuntivi, rispetto all'installazione standard, dovranno essere richiesti con le modalità procedurali previste in Azienda;
- non lasciare incustoditi i dispositivi mobili aziendali (come ad esempio i cellulari e i tablet aziendali); s. in caso di incidente di sicurezza (come ad esempio nei casi di accesso non autorizzato o di minacce informatiche al sistema), attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute dal personale addetto alla sicurezza ed alla gestione della rete e dei sistemi;
- nell'utilizzo della posta elettronica certificata, le credenziali (user id e password) per accedere a tale casella di posta devono essere a conoscenza unicamente dei collaboratori dell'ufficio autorizzati dal responsabile del servizio.

## 2-Sicurezza delle Informazioni

Norme comportamentali. Requisiti per i dipendenti, collaboratori esterni o individui con accesso a sistemi o dati.

Pubblicazione del presente documento - e dei suoi futuri aggiornamenti - viene data massima diffusione attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale [www.stile.it](http://www.stile.it)



# POLITICA DI SICUREZZA INFORMATICA

Modalità di utilizzazione della strumentazione informatica messa a disposizione dalla STILE S.r.l. per lo svolgimento dell'attività lavorativa e sulle relative procedure di controllo.

## Premessa Principi Generali e Destinatari

Modalità di utilizzo della strumentazione informatica.

- 1- Gli strumenti assegnati devono essere utilizzati SOLO per finalità lavorative; Non possono essere scaricati programmi o applicazioni non preventivamente autorizzate dalla Direzione (Il traffico dati originato dal download di musica, video, foto e quant'altro incide sulle prestazioni di rete, causando rallentamenti con conseguente perdita di produttività aziendale);
- 2- È vietato collegare al PC chiavette USB o telefoni che potrebbero rappresentare veicolo di infezione; È vietato scaricare o semplicemente visualizzare o ascoltare tramite il PC musica o filmati; È vietato utilizzare il PC per scaricare, inviare, distribuire fotografie personali o altro materiale personale;

STILE S.r.l. ha a cuore la sicurezza delle informazioni verso i partner commerciali con cui collabora.

L'obiettivo principale è quello di puntare al miglioramento continuo e di proteggere gli asset nei confronti degli attacchi informatici e allo stesso tempo cerca di minimizzare l'impatto nel caso di vulnerabilità che superino le difese implementate.

A tal proposito la STILE S.r.l. dispone di:

### A) BACKUP

Il backup dei dati viene effettuato mediante n° 1 NAS di backup completo di n° 2 dischi HDD WD che permette il backup completo delle macchine fisiche in uso all'organizzazione.

### B) DISASTER RECOVERY

Il Disaster Recovery, o ripristino del livello di servizio a seguito di gravi anomalie, è l'insieme delle misure tecnologiche ed organizzative atte a ripristinare dati, sistemi ed infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi IT a fronte di condizioni che rendano non erogabili i servizi dal sito principale.

Le esigenze di STILE S.r.l. sono di dotare la propria infrastruttura IT della miglior soluzione di Disaster Recovery sulla base di valutazioni tecnologiche, procedurali, implementative ed economiche.

#### - ATTIVAZIONE SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA RETE IT

Assegnazione di incarico di manutenzione e verifica periodica di integrità del sistema informatico affidato, con periodicità annuale, ad un revisore informatico esterno (Bononi Mauro e Claudio Elettrotecnica ed Informatica) per la salvaguardia dagli attacchi informatici con intervento immediato in caso di incidente/attacco esterno.

DATA: 08/01/2024

FIRMA RTI



## POLITICA PER LA SECURITY

**STILE S.r.l.**, consapevole di essere un importante anello della catena di fornitura dei prodotti chimici, ritiene estremamente importante adottare opportune misure per proteggere da eventi che possono arrecare danni, perdite o furti, quanto segue:

- tutte le informazioni archiviate sia cartacee che digitali, inerenti i dipendenti, i clienti o altri dati considerati significativi;
- tutti prodotti in uso presso la **STILE S.r.l.** o di proprietà del Cliente momentaneamente presenti presso la stazione di lavaggio;
- il sabotaggio di apparecchiature;
- incendi dolosi nei luoghi di stoccaggio;
- aggressione agli operatori.

Tutti i dipendenti devono attenersi a questa politica, seguirla e farla rispettare, in particolare negli innumerevoli contatti con il personale esterno.

Le misure da adottare per ridurre i rischi per la sicurezza sono:

- il controllo dell'accesso alle aree sensibili e strategiche dei posti di lavoro da parte di personale non autorizzato;
- il controllo sistematico di ogni singolo mezzo e cisterna in accesso alla stazione di lavaggio al fine di scongiurare l'ingresso di persone non autorizzate (es. clandestini, rifugiati, ecc.);
- l'adozione di una policy di sicurezza informatica con dettagli circa le condizioni d'uso della rete informatica aziendale;
- l'adozione di misure efficaci per una reazione a un episodio di aggressione, violenza e molestie sul lavoro prevedendo formazione efficace al personale esposto e al management sulla gestione degli episodi di criticità relazionale, sul rischio di violenze interne ed esterne, sulle misure in essere, ecc.;
- le informazioni e i documenti definiti "riservati" devono essere custoditi in luogo sicuro;
- le informazioni affidate dai clienti devono essere trattate in maniera responsabile e confidenziale attraverso un accesso alle risorse informatiche e cartacee adeguatamente protetto;
- i documenti quali, contratti, capitoli, libri societari, devono essere custoditi in appositi armadi accessibili solo dai responsabili;
- i cancelli di accesso devono essere tenuti chiusi nelle ore non lavorative;
- in caso di presenza nel sito di cisterne cariche garantire sempre, anche in orario notturno e nei fine settimana, la presenza di personale presso la stazione di lavaggio per prevenire eventuali furti;
- tenere tutti i prodotti in uso presso la stazione di lavaggio in apposite aree sorvegliate o chiuse a chiave per prevenire eventuali furti;
- eventuali danneggiamenti a materiali e prodotti presenti presso la **STILE S.r.l.** devono essere comunicati immediatamente alla Direzione per avvertire le autorità competenti ed il Cliente;
- effettuare periodicamente una revisione delle operazioni svolte e valutarne i rischi potenziali per la sicurezza;
- analizzare in dettaglio eventuali minacce, violazioni ed incidenti della sicurezza occorsi, predisponendo relazioni a riguardo;
- impegnarsi in formazione ed addestramento di tutto il personale al fine di prevenire ed individuare possibili situazioni a rischio per la security;



## POLITICA PER LA SECURITY

- esaminare ogni segnalazione e rapporto di non conformità connesso alla gestione delle informazioni e alla sicurezza dei prodotti e materiali presenti, per valutare attentamente le cause e porre in atto ogni iniziativa possibile per evitare il ripetersi delle problematiche;
- la Direzione si riserva di effettuare verifiche sull'applicazione delle norme previste e prendere all'occorrenza provvedimenti disciplinari.

Tortona, 08/01/2024

Il Rappresentante della Direzione



(Andrea Gagliotti)



# POLITICA PER LA QUALITÀ

**Stile s.r.l.** ha adottato e mantiene un efficace Sistema di Gestione Qualità, basato sulla norma UNI EN ISO 9001:2015, con lo scopo di assicurare la definizione ed il perseguimento degli obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni di qualità dei propri processi, prodotti e servizi, per rendere sostenibile lo sviluppo dell'impresa e per conseguire la soddisfazione del Cliente.

Pertanto, **Stile s.r.l.** ha determinato i fattori esterni ed interni del contesto, rilevanti per le sue finalità e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire i risultati attesi per il proprio Sistema di Gestione Qualità.

L'analisi del contesto ha evidenziato i punti di forza **Stile s.r.l.**, ovvero l'esperienza e la competenza aziendale che permette di offrire un servizio personalizzato e rispondente alle aspettative del Cliente.

L'analisi dei rischi ha evidenziato l'importanza, per **Stile s.r.l.**, di pianificare le attività e mantenere un efficace sistema di gestione qualità, sviluppato in sinergia tra tutte le funzioni aziendale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per affrontare con successo minacce ed opportunità; ad utilizzare in maniera efficiente le risorse interne all'azienda (umane, tecniche e finanziarie) e a garantire un buon ambiente di lavoro.

I servizi offerti spaziano su una gamma molto ampia attraverso una struttura dinamica e versatile che è in grado di rispondere alle differenti richieste del Cliente, pertanto **Stile s.r.l.** ha individuato il seguente campo di applicazione del sistema di gestione qualità:

*Lavaggio e bonifica cisterne per il trasporto di prodotti alimentari e chimici  
Riscaldamento cisterne e tank container per prodotti in temperatura*

Per garantire il corretto funzionamento del Sistema di Gestione Qualità e per verificare l'adeguatezza, l'efficacia e l'efficienza dei processi, **Stile s.r.l.** si impegna a monitorare e migliorare i seguenti aspetti:

- sviluppare in tutta l'azienda la "cultura" della qualità;
- assegnare al Cliente interno ed esterno un ruolo centrale nelle strategie e nei processi di miglioramento dell'azienda;
- coinvolgere il personale in tutti i processi aziendali e diffondere la formazione a tutti i livelli, affinché il personale si renda responsabile dell'applicazione delle linee direttive contenute nel manuale di gestione della qualità, per la loro messa in atto e per il loro progressivo sviluppo;
- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza;
- rispettare gli standard prestazionali caratteristici del servizio reso;
- prevenire e correggere le possibili problematiche e le situazioni non conformi, attraverso l'analisi e la riduzione delle cause che hanno determinato scostamenti fra i risultati prefissati e quelli ottenuti
- adeguarsi nel proprio operato alle legislazioni vigenti e agli accordi contrattuali definiti;
- migliorare le proprie modalità operative finalizzandole alla prevenzione di eventuali inefficienze del servizio;
- definire un quadro strutturato di obiettivi aziendali che verrà riesaminato periodicamente;

La Direzione di **Stile s.r.l.** si impegna ad analizzare periodicamente e rendere nota al proprio personale la presente politica aziendale e a fare in modo che tutti collaborino attivamente nello sviluppo e nel miglioramento del Sistema di gestione Aziendale.

Data 08/01/2024

La Direzione

Andrea Gagliotti